

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-248
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Allan José Sagastume Hernández
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Octubre de 2025	<b>Al:</b> 31 de Octubre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Quince mil quetzales exactos.		Q15,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar el acompañamiento en el proceso de recepción y las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo para garantizar que se cumplan los protocolos establecidos.	Servicios profesionales en apoyar con el acompañamiento en la recepción y entregas de raciones de alimentos en municipios del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- para garantizar que se cumplan con los protocolos de recepción y entrega.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con la recepción y entrega de raciones de alimento, asimismo en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas verificando que las raciones entregadas correspondan a lo planificado.	Servicios profesionales en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en municipios del departamento de San Marcos, verificando que las raciones entregadas sean según lo planificado en los municipios y realización de reportes en las ejecuciones de entrega.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y verificando el resguardo de documentos originales en las entregas de los municipios del departamento de San Marcos; así como el acompañamiento en la liquidación de los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración para la representación del VISAN en actividades inherentes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en instancias gubernamentales a nivel Departamental o Municipal, que se le asigne.	Servicios profesionales para representar a VISAN ante autoridades de Salud Pública en los municipios del departamento de San Marcos; donde se llevó a cabo la coordinación y organización de las actividades para la agilización de las entregas diarias a las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Allan José Sagastume Hernández

DPI: 1668 82615 2001

Celular: 5895 9550

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
**Director**  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
Con Funciones Temporales  
VISAN-MAGA

